

Nous espérons que ce guide répondra à vos questions sur l'utilisation de Réseau Foot. Nous l'avons organisé à partir d'un **index**. Les mots et expressions répertoriés sont soit des entrées de menu, soit des fonctions, soit des définitions spécifiques à Réseau Foot.

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Accueil, 2 | Inscription, 14 |
| Actions en attente, 17 | Invitations en attente, 17 |
| Ami d'un club, 6 | Invité, 16 |
| Amis en attente, 17 | Je me présente, 9 |
| Animateur du club, 6 | Jeux, 16 |
| Animateur du groupe, 13 | Licenciés, 16 |
| Annonce, 2 | Membres, 16 |
| Bandeau, 21 | Membres du club, 6 |
| Billets, 3 | Messagerie, 16 |
| Blog, 3 | Messages du club, 9, 17 |
| Blog de club, 4 | Navigation, 19 |
| Bulletin, 5 | Page d'accueil, 2 |
| Chat, 5 | Page du club, 8 |
| Club, 6 | Paramètres du compte, 20 |
| Commentaires, 3 | Photo, 9 |
| Couleurs du profil, 21 | Profil, 20 |
| Devise, 21 | Recherche, 16 |
| Editeur HTML, 9 | Recherche avancée, 16 |
| Equipes, 8 | Réseau Foot, 21 |
| Événement, 10 | Sélections, 22 |
| Forums, 11 | Sites officiels FFF, 22 |
| Forums de club, 12 | Sondages, 22 |
| Groupe, 12 | Témoignage, 21 |
| Groupe modéré, 13 | Vidéo, 9, 22 |
| Groupe public, 13 | Webmaster, 18 |

Accueil

- 📍 Pour vous accueillir, Réseau Foot réunit sur cette page les informations qui vous concernent.
- 📍 Cette page d'accueil est affichée dès votre connexion. Il est possible d'y revenir par le bouton « Mon accueil » en haut de l'écran.
- 👤 La page d'accueil est propre à chaque membre. Elle est organisée en quatre principaux blocs.

Votre actualité

Les informations publiées par la FFF, votre ligue ou votre district.
Vos amis actuellement connectés.
Les bulletins envoyés par vos amis.
Les messages reçus de votre club.
Les nouveaux sondages.

Ma fiche membre

L'intitulé de vos clubs/groupes est un lien vers la page d'un club ou d'un groupe dont vous êtes membre.
Le nombre de visites de votre profil depuis votre dernière connexion, est un lien sur la liste des membres qui ont visité votre profil.
Le nombre de membres qui ont sélectionné votre profil porte également un lien sur la liste.

Ma messagerie / bulletins


Le nombre de nouveaux messages est signalé en rouge dans chacune des catégories (cf. Messagerie)
Les options sont des raccourcis sur la messagerie et les bulletins.

Sites officiels


Raccourcis vers l'information officielle concernant votre club, votre district, votre ligue et sur le site de la FFF.
Nb : Le lien sur le site d'un club est affiché dans la page du club (cf. club)

Annonce

- 📍 Les annonces sont utiles pour rechercher ou proposer :
 - du matériel sportif,
 - des services,
 - des objets collector.
- 📍 Menu « Annonce »
 - 🔍 Sélectionner une annonce dans les listes « annonces à l'affiche », « liste par catégorie » ou par la fonction de « recherche ». La recherche rapide effectue une recherche dans le titre et dans le résumé des annonces.
 - 👁️ L'option « voir » affiche le détail de l'annonce.

 Seuls les membres licenciés ont accès à cette fonctionnalité.

Créer une annonce

 Menu « Annonce » / Nouvelle annonce

Donner un titre et un résumé qui apparaîtront dans les listes, puis référencer l'annonce dans les catégories et sous-catégories proposées.

La localisation de l'annonce (par défaut celle de l'auteur) permettra ensuite des recherches par proximité.

L'éditeur html permet une présentation détaillée et illustrée (cf. éditeur html).

Il est ensuite proposé de télécharger une photo qui illustrera l'annonce.

Après création, il est proposé d'avertir ses amis de la publication de l'annonce. Un message d'invitation leur est adressé sur leur messagerie interne.

Attention : Une annonce ne reste publiée que pendant 60 jours.

Modifier/Supprimer une annonce


Uniquement par l'auteur de l'annonce.


 Menu « Annonces » / Mes annonces

 Voir l'annonce / Option « modifier l'annonce »

Toutes les informations peuvent être modifiées. L'annonce peut être effacée.


Répondre à une annonce

 Voir l'annonce

 Dans la page de l'annonce cliquer sur « Répondre à l'annonce »,

La messagerie est configurée sur l'envoi d'un message à l'auteur de l'annonce.


Blog


 Un blog permet de partager des idées ou bien encore de tenir le journal d'une compétition, d'une équipe, d'un déplacement ou de tout autre événement.


Un blog est composé de « billets » publiés par l'auteur du blog.

Les membres autorisés peuvent poster des « commentaires » sur les billets.

 Menu « Blog » ou depuis les pages club et groupe.

 Sélectionner un blog dans les listes « blogs à l'affiche », « tous les blogs » ou par la fonction de « recherche ». La recherche rapide effectue une recherche dans le titre et dans le résumé des blogs (pas dans le contenu des billets).

 L'option « voir » affiche le blog. Les billets sont classés dans l'ordre chronologique inverse.

-  A l'exception des invités, tout membre peut créer un ou plusieurs blogs. Selon l'audience choisie par son auteur le blog n'a pas la même visibilité. Trois options sont possibles

Blog public

Le blog est accessible par tous les membres du réseau.


Blog privé

Le blog ne sera vu que par les amis de l'auteur.

Blog de club/groupe

Le blog n'est publié que sur la page du club ou du groupe de l'auteur, et seuls les membres du club ou du groupe peuvent y poster un commentaire.

 ***Créer un blog***

-  Menu « Blog » / Nouveau blog

En première étape, saisir un titre et un résumé qui apparaîtront dans les listes.

Déterminer ensuite l'audience du blog :

- tout le monde : le blog sera public
- mes amis seulement : le blog sera privé et ne sera accessible qu'à vos amis
- mon club / mon groupe : le blog sera un blog de club/groupe

Pour un blog de club/groupe, sélectionner le club/groupe dont vous êtes membre.

Important : dans le cas d'un blog de club/groupe, l'animateur du club/groupe pourra modifier ou supprimer le blog s'il juge son contenu non conforme (option gérer le blog dans la page du club/groupe).

Le bouton « suivant » crée le blog et enchaîne sur la saisie du premier billet.

 ***Ajouter un billet***

Uniquement par l'auteur du blog. Pour un **blog de club/groupe** cette fonction est également accessible à l'animateur du club/groupe.

-  Page du blog / Option Nouveau billet

Télécharger une photo qui illustrera le billet. En option la photo peut être déclarée en photo principale qui illustrera le blog en en-tête et dans les listes.

L'éditeur html permet une mise en page libre du billet (cf. éditeur html)

Après l'enregistrement, il est proposé d'avertir ses amis de la publication du billet. Un message d'invitation leur est adressé sur la messagerie interne.

 ***Modifier / Supprimer un blog - un billet - un commentaire***

Uniquement par l'auteur du blog. Pour un **blog de club/groupe** cette fonction est également accessible à l'animateur du club/groupe.



-  Page du blog / Option Gérer le blog

La photo principale peut être changée et toutes les informations du blog et des billets peuvent être modifiées.


Le blog et chacun des billets peuvent être effacés.

 **Poster un commentaire sur un billet**

Pour les membres autorisés

-  Page du blog
-  Sur le billet / option Ajouter un commentaire

Bulletin


-  Un bulletin est un message envoyé par un membre à tous ses amis (sur Réseau Foot) en un seul envoi.

Les bulletins s'affichent dans la page d'accueil de chaque destinataire, ainsi que dans sa messagerie

-  Par le bouton « Ma messagerie » / Option « Bulletins »



Les bulletins reçus par un membre sont également affichés dans sa page d'accueil (cf. accueil).

 **Envoyer un bulletin**

-  Bouton « Ma messagerie » / Option « Envoyer un bulletin à tous mes amis »

Saisir un sujet et un texte puis envoyer le bulletin.

 **Répondre à un bulletin**

-  Bouton « Ma messagerie » / Option « Bulletins reçus »
-  Ouvrir le bulletin / bouton « répondre »

Il est possible de répondre à l'expéditeur d'un bulletin par un message normal (cf. messagerie).

Chat

-  Le chat est la messagerie instantanée intégrée à Réseau Foot.

 **Envoyer un chat**

- **Le membre est dans votre liste de contacts chat**

-  Par le bouton « Chat » en haut à droite.

Les membres que vous avez admis comme contact chat sont affichés. Sélectionner un contact 'on-line'.

Pour admettre un membre comme contact chat : allez sur la page profil du membre et dans le menu « Mes options », cliquez sur « Ajouter à mes contacts chat ».

- **Le membre n'est pas dans votre liste de contacts chat**

-  Par la page « Profil » du membre.

-  Option « envoyer un chat »

L'option est également proposée depuis une liste de membres.

Club

📌 Les 18.000 clubs de la FFF sont initialisés dans Réseau Foot. Les sections sont signalées dans la catégorie du club.

📌 Le bouton « Mon club » ouvre la page du club dont on est membre.

Depuis « Mon accueil » un lien permet également d'accéder à la page du (ou des) club(s) dont vous êtes membre.

Le menu « Clubs » donne accès à une « liste par district » et à une fonction de « recherche ». La recherche rapide effectue une recherche dans le nom des clubs.

Attention : la recherche par localisation n'effectue une recherche que sur les clubs pour lesquels l'animateur a renseigné la géo-localisation du club.

👁️ L'option « voir » affiche la page du club.

Les membres du club

📌 Lors de l'inscription sur Réseau Foot, un licencié devient automatiquement membre du (ou des) club(s) où il a pris une licence.

Les bénévoles non licenciés (ex : parents de joueurs accompagnateurs) et les licenciés d'autres clubs, doivent faire une demande « devenir ami du club » que l'animateur du club doit ensuite accepter.

📌 *Devenir Ami d'un club*

👁️ Sélectionner le club.

👁️ Cliquer sur l'option « devenir ami du club ».

👁️ Saisir un message (qui êtes-vous et pourquoi rejoindre le club) et indiquer ses responsabilités éventuelles dans le club.

La demande est adressée à l'animateur du club (dans sa boîte 'actions en attente'). A lui d'accepter ou de refuser le membre. La réponse est adressée au demandeur dans sa messagerie. Il est prévenu sur sa boîte mail externe.

Un membre non licencié 'Ami du club' a dans le club les mêmes droits qu'un membre licencié.

L'Animateur du club

📌 L'animateur est un membre du club (licencié ou ami) en charge de la publication de la page du club, de la modération des blogs et des forums du club, de l'adhésion des membres amis, de la publication des événements et des photos du club ainsi que de la publication des sponsors et des professionnels du club.

L'animateur est signalé en haut de la page club. Il est possible de consulter son profil et d'entrer en relation avec lui depuis sa page profil.

📌 *Devenir animateur Réseau Foot de votre club*

▪ *Lors de l'inscription*

👁️ Accepter la fonction d'animateur lors de votre inscription sur Réseau Foot.

Si le club n'est pas déjà animé, la fonction d'Animateur est proposée :

- au correspondant informatique Footclubs
- aux dirigeants du club.

Un email de confirmation et d'explication est adressé à l'animateur.

- **A l'initiative d'un dirigeant déjà inscrit**

- ☛ Accéder à la page du club
- ☛ Cliquer sur l'option « Devenir Animateur du club »

Un email de confirmation et d'explication est adressé à l'animateur.

- **Par affectation d'un membre du club**

Tout membre du club (licencié ou ami) peut devenir animateur par transfert de la fonction par l'animateur actuel.

- ☛ Accéder à la page du club
- ☛ Cliquer sur l'option « Gérer le club »
- ☛ En bas du formulaire, sélectionner le nouvel animateur parmi les membres du club.

Le nouvel animateur devra accepter la fonction. Il est prévenu par messagerie.

- **Par demande au webmaster**

En cas de problème il est toujours possible d'adresser une demande au webmaster qui entrera en relation avec un dirigeant du club pour affecter l'animateur qui lui aura été désigné parmi les membres du club inscrits sur Réseau Foot.

- ☛ Cliquer sur « Ma messagerie »
- ☛ Sélectionner l'option « Envoyer un message au webmaster »

Si vous n'avez pas accès à la messagerie, cliquez sur « contacter le webmaster » en bas d'écran.

Animer le club sur Réseau Foot

L'animateur de Club assure la vie numérique du Club sur Réseau Foot, en incitant les licenciés à s'inscrire, et en suscitant l'échange d'informations entre les membres.

L'animateur gère la page du club (cf ci-après).

L'animateur ouvre et modère les forums du club (cf. forums).

L'animateur publie les événements et les photos du club.


L'animateur inscrit les sponsors et professionnels du club.

L'animateur reçoit les demandes de non licenciés souhaitant devenir « Ami du club » et y répond.

L'animateur peut désigner un nouvel animateur parmi les membres du club.

En tant que responsable du club, l'animateur peut également envoyer des messages à une sélection de membres (cf. messagerie).

La page du club


-  Tous les membres peuvent consulter la page d'un club. Il faut faire partie du club pour voir le nom des membres. Les « Invités » ne voient pas les membres.

L'adresse postale du club est celle connue de la FFF.

Seul l'Animateur du club peut gérer la page du club.

Gérer la page du club

Uniquement l'animateur du club peut mettre à jour la page du club.

-  Mon club / Option « Gérer la page du club »

Toutes les informations publiées sur la page du club peuvent être mises à jour :

- La géo localisation du club : utile pour faire une recherche des clubs près de chez soi.
- La présentation du club (cf. éditeur html).
- Les photos pour illustrer les moments forts de la vie du club.
- Le référencement des sponsors et des professionnels.
- Les événements du club : tournoi, fête, déplacement ... (cf. événement)
- Les blogs du club, même si il n'en est pas l'auteur (cf. blog de club)

Le logo du club doit être téléchargé et déclaré en photo principale. Ni le nom officiel du club ni l'adresse officielle ne peuvent être modifiés directement sur Réseau Foot.

Les sponsors sont mis en avant sur la page du club avec leur logo et un visuel de présentation (cf. éditeur html). Les autres professionnels référencés sont publiés dans une simple liste.

Les membres « Amis du club » peuvent être supprimés du club par l'animateur.

Communiquer sur les équipes

L'information sur les équipes du club peut être organisée par blog ou par forum et prise en charge par tout membre du club (et non pas nécessairement l'animateur).

Un blog (cf. blog de club) peut être dédié à une équipe et publié par un membre du club (encadrement ou joueur). Les photos et les informations concernant l'équipe peuvent y être publiées. Les membres du club peuvent ensuite y poster des commentaires.

Un forum (cf. forum club) peut également être dédié à une équipe. Tout membre du club peut y poster des contributions.

Dans les deux cas, l'animateur peut modérer les contenus.

Ouvrir et modérer le forum du club

Cette fonction est réservée à l'animateur du club

-  Mon club / Option Forum du club

Les messages du club

- Seuls les membres qui ont une responsabilité dans le club peuvent envoyer un message du club à une sélection de membres.

Créer des listes de diffusion

Les listes de diffusion sont personnelles à l'expéditeur. Un entraîneur en charge de plusieurs équipes peut ainsi créer une liste de diffusion par équipe.

- Mon club / option « Envoyer un message à une liste de membres ».
- Bouton « Gérer vos listes ».

Donner un nom à chaque liste. Il est possible d'ouvrir une liste déjà créée, de la modifier et de l'enregistrer sous le même nom ou sous un nouveau nom.

- Sélectionner les destinataires.

Soit individuellement en cochant / décochant la case sous le nom du membre.

Soit collectivement dans une catégorie de licence par l'option « tout cocher » « tout décocher ».

Envoyer un message club à une sélection de membres

- Mon club / option « Envoyer un message à une liste de membres ».
- Sélectionner une liste de diffusion.

Entrer le sujet et le message.

Le message est instantanément envoyé sur la boîte « Messages reçus du club » de chacun des destinataires.

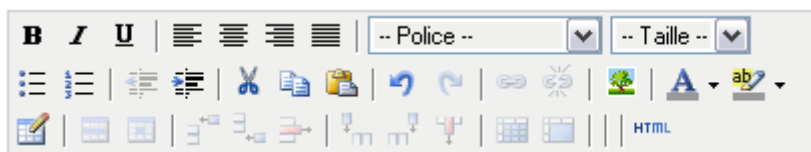
Editeur HTML

L'éditeur HTML est utilisé pour publier du contenu dans :

- La page de présentation d'un club (uniquement pour l'animateur du club).
- La page de présentation d'un groupe (uniquement pour l'animateur du groupe).
- Votre page « profil » - dans le bloc « Je me présente ».
- Une annonce.
- Les billets d'un blog.
- Un événement (uniquement par l'animateur du club).

Mettre en page un texte

L'éditeur HTML affiche une barre d'icônes pour gérer la mise en page.



La première ligne d'icônes, à la manière d'un traitement de texte, permet de mettre le texte en gras, italique, souligné, de le justifier à gauche, au centre, à droite et de choisir la police de caractère ainsi que sa taille.


La deuxième ligne d'icônes permet d'insérer des listes numérotées ou à puce, de faire des indentations (retraits), du copier coller, d'insérer une image, de choisir la couleur du texte et du surlignage.

La troisième ligne d'icônes est dédiée à la fabrication de tableaux en HTML et à l'accès au code HTML - pour utilisateurs avertis.

Insérer une photo

La photo à insérer doit déjà être sur internet, on insère donc une adresse, il n'est pas possible d'insérer une photo depuis votre pc.

- ➊ Mettre le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer l'image.

- ➋ Cliquer sur l'icône 


Une fenêtre s'ouvre.

- ➌ Saisir au minimum le lien internet de l'image dans le champ « URL »

Insérer une vidéo

La vidéo doit être hébergée sur une plate forme vidéo, par exemple sur DailyMotion ou Youtube.

- ➊ D'abord copier le code d'insertion de la vidéo qui est affiché sur la page de la plate forme vidéo.

- ➋ Ensuite, dans l'éditeur HTML, cliquer sur l'icône  (dernière de la troisième ligne)

Une fenêtre s'ouvre, avec le code HTML de votre page

- ➌ Coller le code récupéré de la plate forme vidéo à l'endroit désiré.

Événement

- ➊ Les événements de la vie des clubs (sportifs, associatifs, festifs...) et des groupes sont publiés sur Réseau Foot par l'animateur du club ou du groupe. Les membres intéressés peuvent ensuite s'inscrire en ligne. La liste des participants à l'événement est publique.

- ➋ Menu « Événements » ou depuis les pages club et groupe.

- ➌ Sélectionner un événement dans les listes « événements à l'affiche », « liste par catégorie » ou par la fonction de « recherche ». La recherche rapide effectue une recherche dans le titre et dans le résumé des événements.

- ➍ L'option « voir » affiche le détail de l'événement.

- ➎ Seuls les animateurs de club/groupe peuvent publier des événements pour le compte de leur club/groupe (pas d'événement personnel).

Un événement 'public' est publié sur le site (menu) et accessible, ou non, aux non-licenciés selon le choix de l'auteur.

Les événements réservés aux membres du club/groupe ne sont visibles que sur la page du club/groupe et uniquement par les membres.

Créer un événement

Uniquement si vous êtes animateur d'un club/groupe.

- ➊ Dans la page de votre club/groupe

- ☑ Dans le bloc « Événements » / bouton « Nouvel événement »

Donner un titre et un résumé qui apparaîtront dans les listes, puis référencer l'événement dans les catégories et sous-catégories proposées.

La localisation de l'événement (par défaut celle de l'auteur) permettra ensuite une recherche par proximité.

L'éditeur html permet une présentation détaillée et illustrée (cf. éditeur html).

La date de l'événement est obligatoire. Un événement dont la date est échue est retiré des listes (mais peut être modifié).

Après création, il est proposé d'avertir ses amis de la publication de l'événement. Un message d'invitation leur est alors adressé par la messagerie interne.

Modifier/Supprimer un événement

Uniquement par l'auteur de l'événement.

- ☑ Menu « Événements » / Mes événements »
- ☑ Voir l'événement
- ☑ Sur la page de l'événement / option « modifier l'événement »

Toutes les informations peuvent être modifiées. L'événement peut être effacé.

S'inscrire à un événement

- ☑ Menu « Événements » ou depuis la page du club/groupe
- ☑ Sur le résumé de l'événement cliquer sur « Voir »
- ☑ Dans la page de l'événement cliquer sur « Participer à l'événement » ,

Vous êtes inscrit comme participant à l'événement.

Vous pouvez annuler votre inscription en cliquant sur « Me retirer des participants »

Voir la liste des participants à l'événement,

- ☑ Ouvrir la page de l'événement
- ☑ Cliquer sur « Participants à l'événement »

Forum

Les forums du site.




- 📄 Les forums du site traitent des sujets d'actualité ou des sujets relatifs à l'utilisation de Réseau Foot par différents profils d'utilisateurs, par exemple joueurs, éducateurs, dirigeants de club...

Les forums du site sont modérés par le webmaster.




- 🗨️ Par le menu principal « Forums »

- 👤 Ces forums sont accessibles aux seuls licenciés et amis d'un club (les invités n'y ont pas accès).

Les forums de club/groupe.




-  Forum réservé aux échanges entre les membres d'un club ou d'un groupe. Ces forums sont ouverts et modérés par l'animateur du club ou du groupe.
-  Depuis la page du club ou du groupe.
-  Il faut être un membre du club ou du groupe pour accéder à ces forums.

Participer à un forum

-  Ouvrir le forum (par le menu ou par la page du club/groupe).
-  Sélectionner ou créer un sujet.
-  Ajouter un billet dans un sujet.






L'option « répondre » permet de répondre à un billet. La réponse apparaît en indentation dans le billet initial.

Modérer un forum club/groupe (pour l'animateur du club/groupe)


-  Ouvrir le forum (par le menu ou par la page du club/groupe).
-  Lire les billets.
-  Modifier ou Effacer un billet inconvenant.

L'option « billets non lus » permet d'accéder rapidement à tous les billets postés non encore lus.

Groupe

-  Un groupe réunit des membres qui partagent le même intérêt pour un sujet ou une activité. Un groupe dispose de blogs, de photos, d'événements (publiés par l'animateur du groupe) et de forums.
-  Menu « Groupes ».
-  Sélectionner un groupe dans les listes « groupes à l'affiche », « groupes par catégorie », les « groupes dont je suis membre » ou par la fonction de « recherche ». La recherche rapide effectue une recherche dans le titre et dans le résumé des groupes.
-  L'option « voir » affiche la page du groupe.
-  A l'exception des Invités (ou bénévoles non amis d'un club) tout membre de Réseau Foot peut créer un groupe.
Tout membre de Réseau Foot peut devenir membre d'un groupe, y compris les Invités.

Créer un groupe

-  Menu « Groupe » / Nouveau groupe

Donner un titre et un résumé qui apparaîtront dans les listes, puis référencer le groupe dans les catégories et sous-catégories proposées.

La localisation du groupe (par défaut celle de l'auteur) permettra ensuite des recherches par proximité.

Deux options d'adhésion sont proposées :

Groupe public

L'admission d'un membre est immédiate.

Groupe modéré

L'admission d'un membre nécessite l'accord de l'animateur du groupe.



L'éditeur html permet une présentation détaillée et illustrée (cf. éditeur html).

Il est ensuite possible de télécharger une photo qui illustrera le groupe.

Après création, il est proposé d'avertir ses amis de la création du groupe. Un message d'invitation leur est adressé sur la messagerie interne.


Le créateur du groupe est par défaut l'animateur du groupe.

 **Devenir membre d'un groupe**

-  Sélectionner le groupe.
-  Cliquer sur l'option « rejoindre le groupe ».

Si le groupe est 'public' l'adhésion est immédiate.


Si le groupe est 'modéré', la demande est adressée à l'animateur du groupe (dans sa boîte 'actions en attente'). A lui d'accepter ou de refuser le membre. La réponse est adressée au demandeur dans sa messagerie. Il est aussi prévenu sur sa boîte mail externe (s'il accepte les emails).

 **Animer le groupe**



L'animateur est signalé en haut de la page du groupe. C'est l'animateur qui :

- admet les membres (si le groupe est modéré),
- met à jour la page du groupe,
- publie les événements du groupe,
- modère les blogs et le forum du groupe.


Il est possible d'entrer en relation avec l'animateur depuis sa page profil.

 **Désigner un nouvel animateur**



Le créateur du groupe est automatiquement animateur du groupe. Tout membre du groupe peut ensuite devenir animateur par transfert de la fonction

-  Sur la page du groupe / option « Gérer le club »
-  En bas du formulaire, sélectionner le nouvel animateur parmi les membres du groupe.

Le nouvel animateur devra accepter la fonction. Il est prévenu par messagerie.

 **Gérer le groupe**

Uniquement l'animateur du groupe peut mettre à jour la page du groupe.


-  Menu « Groupe » / « les groupes que j'anime »
-  Page du groupe / option « gérer le groupe »

Les membres peuvent être supprimés du groupe.


 **Publier des blogs et des photos dans le groupe**

Tous les membres du groupe peuvent publier des blogs et des photos pour le groupe



Inscription

-  L'inscription à Réseau Foot se fait en-ligne mais la procédure diffère selon le statut du membre. La procédure est guidée par les textes d'aide apparaissant à la droite de l'écran.




Inscription d'un Licencié

-  Par le bouton « inscription » sur l'écran de bienvenue.



 **Dans l'écran « votre relation avec la FFF »**

-  Sélectionner l'option 'licencié'
-  Cliquer « suite ».

 **Dans l'écran « Rapprochement avec la base FFF »**

-  Entrer prénom et nom de famille (tels qu'ils apparaissent sur la licence)
-  Entrer la date de naissance.
-  Cliquer « suivant »

 **Dans l'écran « Inscription - licencié »**

-  Sélectionner le club (en cas d'homonyme)
-  Entrer le numéro de licencié FFF





Ce numéro apparaît en haut et à droit de votre carton de licence. Si vous ne le connaissez pas continuez votre inscription puis demandez-le à votre club. Vous aurez 15 jours pour le saisir lors d'une prochaine connexion.

Attention : Si vous êtes **Dirigeant, Arbitre ou Joueur professionnel**, la saisie du numéro de licencié est **obligatoire** dès cette étape. Ce contrôle permet d'éviter d'éventuelle usurpation d'identités 'sensibles'.

-  Entrer et confirmer l'adresse email.

Obligatoire pour recevoir un code de contrôle nécessaire à la poursuite de l'inscription.

Cette adresse sera utilisée comme **identifiant de login**

-  Entrer et confirmer un mot de passe
-  Lire la charte et confirmer son acceptation.
-  Entrer les caractères de contrôle de saisie humaine
-  Cliquer « suivant »

 **Dans l'écran « Inscription - Vérification de l'adresse email »**

Vous devez recevoir un code de confirmation sur l'adresse email indiquée. En cas de non réception il est possible de demander la réémission du message ou de modifier l'adresse indiquée au moyen des liens dans l'aide à droite de l'écran.

-  Entrer le code reçu.

Vous êtes membre de Réseau Foot.

 **Dans l'écran « relation avec votre club »**


-  Indiquez les responsabilités éventuellement tenues dans le club

 **Compléter votre profil**





Cf. profil.

Nb : la photo chargée lors de la procédure d'inscription sera immédiatement publiée comme photo principale du membre.

Inscription d'un non-licencié

-  Par le bouton « inscription » sur l'écran de bienvenue.





 **Dans l'écran « votre relation avec la FFF »**

-  A la question 'vous êtes licencié' sélectionner 'Non'
-  Si vous êtes impliqué dans le fonctionnement d'un club répondre Oui
-  Sinon vous pouvez vous inscrire avec le statut d'invité
-  Cliquer « suite ».

 **Dans l'écran suivant**

-  Renseigner tous les champs d'identification sous votre identité civile.

L'adresse email est obligatoire pour recevoir un code de contrôle nécessaire à la poursuite de l'inscription. Cette adresse sera utilisée comme **identifiant de login**

-  Entrer et confirmer un mot de passe
-  Lire la charte et confirmer son acceptation.
-  Entrer les caractères de contrôle de saisie humaine
-  Cliquer « suivant »

 **Dans l'écran « Inscription - Vérification de l'adresse email »**

Vous devez recevoir un code de confirmation sur l'adresse email indiquée. En cas de non réception il est possible de demander la réémission du message ou de modifier l'adresse indiquée au moyen des liens dans l'aide à droite de l'écran.

-  Entrer le code reçu.


Vous êtes membre de Réseau Foot.

 **Compléter votre profil**

Cf. profil.

Nb : la photo chargée lors de la procédure d'inscription sera immédiatement publiée comme photo principale du membre.

Inscription d'un correspondant FootClubs

-  Vous devez recevoir un lien par email. Si vous ne l'avez pas reçu (ou perdu) faites une demande au webmaster (bas de l'écran)

Inscription d'un permanent de la FFF ou d'un Centre de Gestion

- Vous avez du recevoir un lien par email. Si vous ne l'avez pas reçu (ou perdu) faites une demande au webmaster (bas de l'écran)

Jeux

- Nous avons sélectionné le jeu de football « Clickshoot », pouvant se jouer seul ou avec un autre adversaire en ligne.

Des tournois sont possibles entre les membres de Réseau Foot. Chaque membre joue pour lui-même et pour son club.

- Par le menu principal « Jeux »

Membres

- Réseau Foot est ouvert à tous les licenciés de la FFF.

Les non licenciés peuvent aussi s'inscrire sur Réseau Foot en tant que **bénévole** ou simple **invité**, ils auront des droits plus restreints, notamment l'impossibilité de contacter les licenciés.

Un **bénévole** (non licencié dans un club, par exemple un parent accompagnateur) peut demander à devenir « **ami d'un club** ». Si l'animateur du club l'accepte, ce membre aura les mêmes droits qu'un licencié dans l'espace du club.

- Le menu « Membres » donne accès à deux fonctions de recherche de membre.

Lancer une recherche simple

Cet outil permet des recherches sur l'identité et la localisation des membres.

La géo-localisation permet une recherche dans la localité (par défaut la vôtre) ou dans un rayon autour de la localité.

Nb : l'option « n'importe où », affichée par défaut, rend la géo localisation inactive.

La liste des membres correspondant aux critères de recherche est affichée.

Attention : les Invités et les bénévoles non ami d'un club sont exclus de la recherche.

Attention : par souci de protection des mineurs, un adulte (> 18 ans) ne peut pas voir les mineurs.

Lancer une recherche avancée

Cet outil permet de rechercher des membres sur les informations publiées dans leur profil.

Les mots clé portent sur l'identité et la présentation du membre.

Messagerie

- Réseau Foot possède une messagerie interne pour échanger des messages entre amis, mais aussi recevoir des messages de votre club.

Nb : Dans les options de votre compte, vous pouvez demander à être prévenu sur votre mail habituel lorsque vous recevez un message en provenance de Réseau Foot (cf. paramètres de mon compte).

- 📌 Ma messagerie (dans le menu du haut).

Les messages sont classés par type de message.

Messages reçus du club

Cette boîte affiche les messages qui vous ont été adressés par un responsable du club (ou de l'un des clubs), ainsi qu'à une sélection de membres.

La réponse est envoyée sur la messagerie de la personne qui a expédié le message au nom du club.

Messages reçus

Cette boîte affiche les messages qui vous ont été adressés personnellement par un autre membre de Réseau Foot.

Messages envoyés

Cette boîte affiche les messages que vous avez envoyés.

Messages archivés

Cette boîte affiche les messages que vous avez archivés.

Amis en attente

Cette boîte affiche les membres qui ont demandé de faire partie de votre réseau d'amis, à vous de les accepter.

Témoignages en attente

Cette boîte affiche les témoignages qui vous ont été adressés par des membres et que vous devez accepter pour qu'ils soient publiés sur votre page profil.

Invitations en attente

Cette boîte affiche les messages des membres qui vous ont invité à lire une annonce, un blog ou un groupe.

Actions en attente

Cette boîte affiche les messages des membres qui demandent à rejoindre un groupe ou un club. Seuls les animateurs de club/groupe peuvent donc en recevoir.

- ✎ ***Envoyer un message club***

Cf. Club

- ✎ ***Envoyer un message à un ami***

- 👤 Ma messagerie / par défaut « Messages reçus »
- 👤 Sous la liste des messages bouton « Nouveau message »
- 👤 Sélectionner puis confirmer l'ami auquel le message est destiné


Entrer le sujet ainsi que le message puis cliquer sur « Envoyer »

Le message est instantanément envoyé sur la boîte « Messages reçus » du destinataire.

- ✎ ***Envoyer un message à un membre - non ami sur Réseau Foot***

Impossible.

Proposer à un membre de devenir son ami sur Réseau Foot

 Depuis le profil du destinataire / option « Ajouter [nom de la personne] à vos amis »
ou

 Depuis une liste de membres / option « Ajouter à vos amis »


Entrer le message puis cliquer sur « Envoyer »


Le message est instantanément envoyé sur la boîte « amis en attente » du destinataire.

Attention : Par souci de protection des mineurs, un adulte (> 18 ans) ne peut pas faire de demande d'amitié à un mineur, et un mineur ne peut pas faire de demande d'amitié à un adulte sauf si les deux sont membres du même club.

Répondre à un message

 Ma messagerie

 Ouverture du message reçu

 Bouton « Répondre »

Entrer le message puis cliquer sur « Envoyer »

Le message est instantanément envoyé sur la boîte « Messages reçus » du destinataire.

Envoyer un message au webmaster

Permet d'envoyer un message au webmaster de Réseau Foot pour demander une information, signaler un contenu illicite ou un dysfonctionnement.

 Ma messagerie / option « Envoyer un message au webmaster »

ou

 Dans le pied de page « Contactez nous »

Si l'expéditeur n'a pas de compte Réseau Foot ou n'est pas connecté, un formulaire spécial est proposé. Dans ce cas il est important de bien indiquer une adresse email sur laquelle le webmaster pourra répondre.

Mettre de l'ordre dans sa messagerie

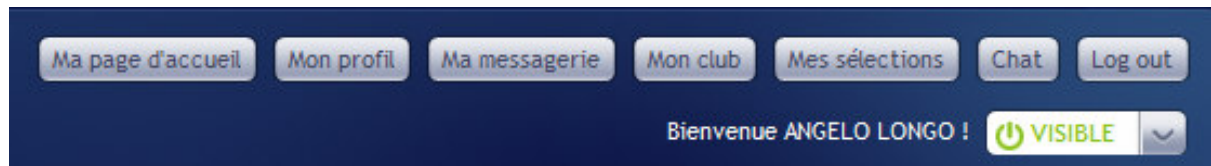
Les messages peuvent être archivés (boîte messages archivés) ou définitivement supprimés, individuellement ou collectivement en cochant la case (à gauche du message).

Envoyer un bulletin

Cf. Bulletin

Principes de navigation

Les menus en haut de page

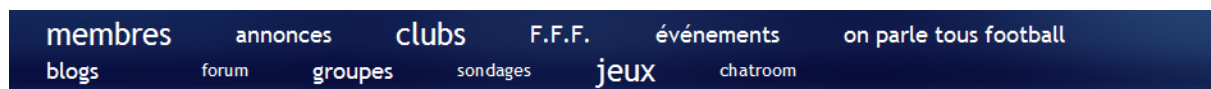


Ces menus vous permettent d'accéder directement aux fonctions qui vous concernent :

Votre page d'accueil, votre page profil, votre messagerie, votre club...

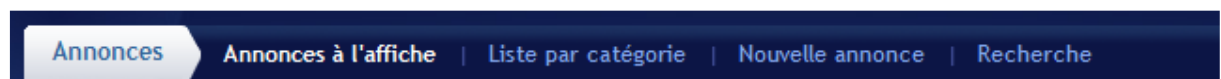
Indication « Visible » : en choisissant « Invisible » dans la liste, vous serez vu comme « Offline » c'est-à-dire non connecté par les autres.

Le menu principal



Accès aux différentes rubriques du réseau. Ce menu variera en fonction des nouvelles rubriques ajoutées au réseau.

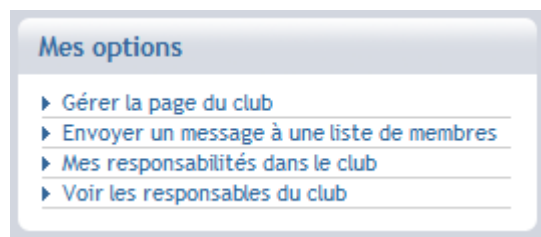
Les sous menus



Suite au choix d'une rubrique dans le menu principal, un sous menu lié à cette rubrique vous permet de naviguer dans les différentes options.

Les menus contextuels à droite

Suivant les pages sur lesquelles on navigue, des menus contextuels s'affichent dans la colonne de droite.



Les menus de bas de page

Accès à la charte d'utilisation, aux mentions légales, FAQ, guide d'utilisation, contact webmaster et crédits.

Profil

- ❗ La page profil est la page de présentation d'un membre, c'est la page que les autres membres voient de vous.

Dans cette page, présentez-vous, dites ce que vous aimez, c'est votre espace d'expression personnel sur Réseau Foot.

Seront également publiés sur votre page profil :

- vos amis (visibles que par les licenciés),
- vos photos,
- les témoignages que vous avez reçus (après votre accord),
- vos blogs,
- vos annonces,
- les groupes dont vous êtes membre.

Votre profil est mis en ligne dès votre inscription. Vous pouvez à tout instant le modifier.

Modifier les informations personnelles - qui je suis

- 🔗 Bouton « Mon profil »
- 🔗 Sur votre page profil / option « Modifier mon profil »
- 🔗 Modification du profil / option « Qui je suis »

Compléter ou modifier vos réponses au questionnaire d'inscription.

Dans le champ « Je me présente » vous avez la possibilité d'afficher du texte, des photos et des vidéos (cf. éditeur html).

Modifier votre compte - mon inscription

- 🔗 Bouton « Mon profil »
- 🔗 Sur votre page profil / option « Modifier mon profil »
- 🔗 Modification du profil / option « Mon inscription »

Mon statut

Non modifiable. En cas de problème contactez le webmaster.

Changement d'email et de mot de passe

Attention votre email et votre mot de passe sont demandés lors de la connexion (login) à Réseau Foot.

Paramètres du compte

Vous pouvez restreindre la visibilité de votre profil à vos seuls amis.

Si vous décochez l'option « M'alerter par email ... » vous ne serez plus informé par email de l'arrivée de message sur Réseau Foot.

Pour nous permettre de vous informer des 'bons plans'

Seule la FFF vous adressera des messages.




Profil de base

La géo-localisation (pays, région, localité) permet des recherches par proximité.

Votre adresse restera confidentielle. La FFF s'engage à ne pas la communiquer.

Vous pouvez limiter la visibilité des informations - localité, sexe, âge.

Changer les couleurs de ma page Profil et ma devise




-  Bouton « Mon profil »
-  Sur votre page profil / option « Modifier mon profil »
-  Modification du profil / option « Mes couleurs et ma devise »

Votre devise sera affichée dans les listes et dans le bandeau en haut de votre page profil.

Vous pouvez modifier l'aspect graphique de votre page profil en choisissant un modèle.

Votre page profil s'affichera dans le modèle choisi.



Changer l'image de fond de mon bandeau

-  Bouton « Mon profil »
-  Sur votre page profil / option « Modifier mon profil »
-  Modification du profil / option « Mon bandeau »



Vous pouvez personnaliser votre profil en choisissant pour votre bandeau une image de fond parmi les modèles proposés.

Votre page profil s'affichera avec le bandeau choisi.


Témoignage

-  Les témoignages que vous recevez de la part d'autres membres.
-  Les témoignages sont affichés dans la page profil du membre concerné.


Poster un témoignage

-  Page profil du membre / option « poster un témoignage »
 -  Le message sera adressé dans la boîte « Témoignages en attente » du membre.
- Le destinataire est informé de l'arrivée d'un message sur son adresse email.

Accepter de publier un témoignage

-  Messagerie / option « témoignages en attente »
- Après acceptation par le destinataire, le témoignage est publié dans sa page profil.

Réseau Foot

-  Réseau Foot est un site de type « réseau social », comme MySpace ou FaceBook, dédié à la communauté de la FFF.

Sélections

- ❏ Tous les éléments que vous avez sélectionnés. Vous pouvez sélectionner : des membres, des annonces, des blogs, des groupes, des événements et des clubs.
- 📍 Par le bouton « Mes sélections » en haut de page.
Vos sélections restent en mémoire, vous les retrouverez à chaque connexion.

Sites officiels FFF

- ❏ Accès aux sites officiels des Ligues régionales et des Districts de la Fédération Française de Football.
Les 130 Ligues et Districts sont également appelés Centre de Gestion (CdG).
- 📍 Par le menu principal « FFF ».

Sondages

- ❏ Sondages publiés par le webmaster. Après votre réponse, vous pouvez voir les pourcentages des réponses faites par les autres membres.
- 📍 Par le menu « sondages » et dans votre page d'accueil.

Vidéo

- ❏ La fonction album vidéo n'est pas encore en service sur Réseau Foot.

Vous pouvez néanmoins insérer des vidéos dans votre page profil, dans une annonce, dans un blog, dans un événement au moyen d'un lien externe sur une plate forme d'hébergement de type DailyMotion (cf. éditeur html).